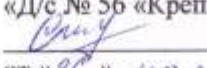


«Согласовано»
Председатель профкома МБДОУ
«Д/с № 56 «Крепыш»
 Степанова С.С.
от «26» мая 2015 г.

Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете
Протокол № 5
от «26» мая 2015 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Д/с № 56 «Крепыш»
 Якупова. З.А.
от «26» мая 2015 г.

Введено в действие приказом
№ 78 от «0» _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией питания в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
общеразвивающего вида № 56 «Крепыш»
г.Альметьевска»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет содержание и порядок проведения контроля питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 56 «Крепыш» г. Альметьевска» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПинН, Уставом ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ.

1.3. Комиссия по контролю за питанием – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ.

1.5. Целями комиссии по контролю за организацией питания в ДОУ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.6. Члены бракеражной комиссии ведут свою работу в составе комиссии по контролю за питанием.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ДОУ.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания в ДОУ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в ДОУ, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в ДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по ДОУ.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания в ДОУ

3.1. Состав комиссии, назначенный приказом заведующей, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в ДОУ имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.

3.3. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок:

3.3.1. комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.3.2. комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в

обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений):

3.4.1. тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.4.2. комплексный контроль (фронтальный контроль) - проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления комиссией по контролю за организацией питания в ДОУ

4.1. Контроль за организацией питания в ДОУ осуществляют лица, назначенные приказом заведующей детским садом.

4.2. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.3. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующей ДОУ.

4.4. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.5. План-график контроля за организацией питания в ДОУ доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующей ДОУ.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работников, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

4.10. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- акта;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

выполнимости предложения.

4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующая ДОУ.

5. Права участников контроля за организацией питания в ДОУ

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;

- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

- делать выводы и выносить рекомендации.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в комиссию по регулированию трудовых споров профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы Управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в ДОУ могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

УКАЗАНИЕ

ВНИМАНИЕ! При использовании комплекта факсов обязательно в течение 10 минут после окончания разговора нажимать на кнопку "Готовый" (или "Готовый") на панели управления.

УКАЗАНИЕ



ВНИМАНИЕ! При использовании комплекта факсов обязательно в течение 10 минут после окончания разговора нажимать на кнопку "Готовый" (или "Готовый") на панели управления.

ВНИМАНИЕ! При использовании комплекта факсов обязательно в течение 10 минут после окончания разговора нажимать на кнопку "Готовый" (или "Готовый") на панели управления.

ВНИМАНИЕ! При использовании комплекта факсов обязательно в течение 10 минут после окончания разговора нажимать на кнопку "Готовый" (или "Готовый") на панели управления.

ВНИМАНИЕ! При использовании комплекта факсов обязательно в течение 10 минут после окончания разговора нажимать на кнопку "Готовый" (или "Готовый") на панели управления.